

WÓJT GMINY KWIDZYN
proceedzi nabór na wolne stanowisko urzędnicze
główniej księgowiej SP w Liczu i SP w Nowym Dworze
w Referacie finansowym oświaty
Urzędu Gminy Kwidzyn

Wymagania niezbędne - między innymi:

Wykształcenie:

ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe

Doświadczenie zawodowe:

ca najmniej 3 letnia praktyka w księgowości budżetowej

Pełna treść ogłoszenia o naborze, w tym wykaz wymaganych dokumentów aplikacyjnych i zakres zadań przypisanych stanowisku, znajduje się na stronie www.bip.gminakwidzyn.pl w zakładce „Ogłoszenia o naborze” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kwidzyn.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze głównej księgowiej SP w Liczu i w Nowym Dworze
w Urzędzie Gminy Kwidzyn”.**

- 1) w Biurze Obsługi Klienta pokój Nr 1 na parterze w siedzibie Urzędu Gminy Kwidzyn ul. Grudziądzka 30,
- 2) przesać pocztą na adres urzędu,
- 3) lub przesać za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż przesłane w formie elektronicznej dokumenty aplikacyjne muszą być uwierzytelnione przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 376 z późn.zm.),

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 7 września 2020r. do godziny 15⁰⁰.

O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje data złożenia dokumentów w Urzędzie.