

UMOWA NIEODPŁATNEGO PRZEKAZANIA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej
odporności na zagrożenia REACT-EU

działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności
na zagrożenia

dotycząca realizacji projektu grantowego

„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

zawarta dnia w Kwidzynie pomiędzy:

Gminą Kwidzyn, z siedzibą w Kwidzynie, przy ul. Grudziądzkiej 30, reprezentowaną przez
Wójta Gminy Kwidzyn Dariusza Wierzbę,
NIP: 5811827894
REGON: 170747767

zwaną dalej: **“Przekazującym”**

a

....., zamieszkałą/ym w,
przy ul., PESEL.....

reprezentowaną/ym przez matkę/ojca/opiekuna,
zamieszkałą/ym w, przy ul.,
której/ego dane zostały zweryfikowane na podstawie dowodu osobistego
seria i nr

zwanym dalej: **“Przyjmującym”**.

§ 1

1. Przekazujący przekazuje a Przyjmujący przyjmuje: nowy komputer przenośny typu laptop o parametrach opisanych w protokole zdawczo- odbiorczym stanowiącym załącznik nr 1 o wartości: 2 435,40 zł (słownie: dwa tysiące czterysta trzydzieści pięć złotych 40/100).
2. Wydanie sprzętu nastąpiło w dniu zawarcia niniejszej umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Przekazującego i Przyjmującego. Parametry i numery seryjne sprzętu znajdują się w protokole zdawczo-odbiorczym. Protokół zdawczo-

odbiorczy stanowi załącznik nr 1 do Umowy nieodpłatnego przekazania sprzętu komputerowego.

§ 2

1. Przekazujący oświadcza, iż sprzęt komputerowy tj. laptop, został zakupiony przez Przekazującego podczas realizacji projektu „Granty PPGR- wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym” umowa nr 2789/2022.
2. Przyjmujący oświadcza, że stan techniczny przedmiotu przekazania opisanego w § 1 umowy jest mu znany i przyjmuje go w takim stanie, w jakim jest na dzień przejęcia.

§ 3

1. Przekazujący przekazuje Przyjmującemu na własność przedmioty rzeczowe opisane w § 1 umowy.
2. Przyjmujący zaś te przedmioty przyjmuje oraz oświadcza, że zrzeka się w stosunku do Przekazującego ewentualnych roszczeń z tytułu wad przekazanych rzeczy.

§ 4

Przyjmujący oświadcza, że przyjęty sprzęt będzie wykorzystywany zgodnie z jego przeznaczeniem do celów związanych z realizowaną założeń projektu „Granty PPGR- wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym”.

§ 5

Przyjmujący oświadcza, że zachowa cele i trwałość projektu przez okres dwóch lat od dnia złożenia przez Gminę wniosku o rozliczenie grantu.

§ 6

Przyjmujący oświadcza, że wraz ze sprzętem komputerowym przejmuje odpowiedzialność i obowiązki dotyczące utrzymania go w stanie technicznym pozwalającym na realizację założeń projektu „Granty PPGR- wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym”, tym samym bierze pełną odpowiedzialność materialną za utratę oraz uszkodzenie ww. mienia.

§ 7

1. Przyjmujący nie może zbyć oraz oddać w posiadanie innym podmiotom sprzętu wymienionego w załączniku nr 1 do umowy.
2. W przypadku gdy Przyjmujący nie zachowa postanowień art.1 oraz § 9 i § 10, zniszczy przedmiot umowy lub go zgubi będzie zobowiązany odkupić sprzęt komputerowy o identycznych parametrach lub zapłacić Przekazującemu kwotę umowną w wysokości 3 000 zł (słownie: trzy tysiące złotych).

§ 8

Sprzęt komputerowy przyjęty w ramach niniejszej umowy podlega 36 miesięcznej gwarancji, do której uprawniony jest Przyjmujący.

§ 9

Przyjmujący jest zobowiązany do udziału w monitorowaniu otrzymanego sprzętu przez okres trwałości projektu grantowego.

Monitorowanie sprzętu komputerowego obejmuje okres dwóch lat licząc od dnia złożenia przez Gminę wniosku o rozliczenie grantu.

Przyjmujący zobowiązany będzie do dwukrotnego złożenia oświadczenia Gminie Kwidzyn o stanie technicznym otrzymanego sprzętu.

Pierwszy termin złożenia oświadczenia to czerwiec 2023 r.

Drugi termin złożenia oświadczenia to czerwiec 2024 r.

§ 10

Przyjmujący jest zobowiązany do bezzwłocznego przekazywania informacji Gminie Kwidzyn na temat zmian mających wpływ na realizację złożenia projektu „Granty PPGR- wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym”, zwłaszcza postanowień dot. trwałości.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przekazujący

.....
Przyjmujący

PROCEDURA MONITOROWANIA UTRZYMANIA EFEKTÓW PROJEKTU GRANTOWEGO „WSPARCIE DZIECI Z RODZIN PEGEEROWSKICH W ROZWOJU CYFROWYM - GRANTY PPGR”

Procedura opracowana w związku z przystąpieniem Gminy Kwidzyn do realizacji projektu grantowego pn. „Granty PPGR- wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Cyfrowa Polska na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V Rozwój Cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU Działanie 5.1. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

1. Głównym założeniem projektu jest nabycie i przekazanie przez Gminę Kwidzyn sprzętu komputerowego uprawnionym wnioskodawcom, czyli członkom rodziny w linii prostej osoby zatrudnionej w zlikwidowanym Państwowym Gospodarstwie Rolnym na podstawie złożonego wniosku, oświadczeń oraz innych dokumentów pozytywnie zweryfikowanych zgodnie z § 4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego.
2. Przekazany sprzęt komputerowy przeznaczony jest do realizacji zadań związanych z edukacją zdalną dzieci z rodzin dotkniętych skutkami likwidacji PGR, którzy nie otrzymali innego wsparcia z działań związanych z ograniczeniem i niwelacją skutków pandemii COVID-19.
3. Przekazanie sprzętu komputerowego jest dokonywane nieodpłatnie na podstawie umowy wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym.
4. Przekazany sprzęt komputerowy po podpisaniu umowy staje się własnością wnioskodawcy i to on ponosi odpowiedzialność za używanie go zgodnie z przeznaczeniem oraz do realizacji celów projektu przez osobę wskazaną w oświadczeniu dla rodzica/ opiekuna prawnego (załącznik nr 7 Regulaminu Konkursu Grantowego) lub w oświadczeniu ucznia szkoły średniej, który osiągnął pełnoletność (załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego).
5. Odpowiedzialność materialną za uszkodzenie lub utratę przekazanego sprzętu komputerowego ponosi przyjmujący, tym samym przyjmujący ponosi konsekwencje w postaci niezbędnych napraw oraz zakupu nowego sprzętu.
6. Przyjmujący nie może zbyć oraz oddać w posiadanie innym podmiotom sprzętu komputerowego otrzymanego w ramach projektu.
7. Obowiązkiem przyjmującego jest dwukrotne złożenie oświadczenia Gminie Kwidzyn o stanie technicznym przyjętego sprzętu komputerowego. Pierwszy termin złożenia oświadczenia to czerwiec 2023r., termin złożenia drugiego oświadczenia to czerwiec 2024r.

Załącznik nr 1 do Umowy

**Protokół zdawczo-odbiorczy
z dnia 2022 r**

Oznaczenie stron:	Przekazujący: Gmina Kwidzyn Przyjmujący:
Nazwa, rodzaj i cechy identyfikujące sprzęt:	
Wskazanie sprzętu, w tym nr seryjny, a także wartości tych składników (wraz z niezbędnym oprogramowaniem):	
Niezbędne informacje o sprzęcie (np. akcesoria):	
Uwagi dodatkowe:	
Miejsce i termin odbioru sprzętu:	Urząd Gminy Kwidzyn, ul. Grudziądzka 30 data:

.....
Przekazujący

.....
Przyjmujący