

**WÓJT GMINY KWIDZYN**  
**proceedzi nabór na wolne stanowisko urzędnicze**  
**ds. gospodarki odpadami**  
**w Referacie gospodarki odpadami i spraw gospodarczych**  
**w Urzędzie Gminy Kwidzyn**

**Wymagania niezbędne - między innymi:**

1. wykształcenie wyższe,
2. doświadczenie zawodowe: minimum roczne związane z obsługą klientów i sporządzaniem dokumentacji (zwłaszcza w takich miejscach jak: urzędy, sądy, banki, kancelarie prawnicze, biura rachunkowe, biura pośrednictwa nieruchomościami
3. prawo jazdy kat. B

Pełna treść ogłoszenia o naborze, w tym wykaz wymaganych dokumentów aplikacyjnych i zakres zadań przypisanych stanowisku, znajduje się na stronie [www.bip.gminakwidzyn.pl](http://www.bip.gminakwidzyn.pl) w zakładce „ogłoszenia o naborze” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kwidzyn.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„Nabór na stanowisko urzędnicze ds. gospodarki odpadami w Urzędzie Gminy Kwidzyn”**

- 1) w Biurze Obsługi Klienta pokój Nr 1 na parterze w siedzibie Urzędu Gminy Kwidzyn ul. Grudziądzka 30,
- 2) przesłać pocztą na adres urzędu,
- 3) lub przesłać za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż przesłane w formie elektronicznej dokumenty aplikacyjne muszą być uwierzytelnione przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 570),

**w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 listopada 2019r. do godziny 15<sup>00</sup>.**

**O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu.**